

EESTI SPORDISELTSI KALEV JAHTKLUBI 2004  
MITTETULUNDUSÜHING  
PÕHIKIRI

*Mittetulundusühingu põhikir-  
ja redaktsioon on kinnitatud  
11.05.2004. a üldkoosoleku  
otsusega.*

**ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Eesti Spordiseltsi Kalev Jahtklubi mittetulundusühing** (edaspidi klubi).
- 1.2. Klubi on 8. veebruaril 1948. a asutatud VS Kalev Tallinna Jahtklubi õigusjärglane.
- 1.3. Klubi asukoht on Tallinn Pirita tee 17 Eesti Vabariik.
- 1.4. Klubi on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.5. Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja põhikirjast.
- 1.6. Klubi tegevuse eesmärgid on:
  - 1.6.1. tingimuste loomine purjetamise ja jääpurjetamise kõigi eri liikide arenguks, nende järjepidevuse kindlustamine, väljaõppe ja treeningtöö ning oma eesmärkideks vajaliku majandustegevuse korraldamine;
  - 1.6.2. koostöö teiste ühingute, klubide, liitude ja organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
  - 1.6.3. klubi liikmete esindamine ja õiguste kaitsmine oma huvialaga tegelemisel, samuti suhtlemisel teiste ühingute, klubide, liitude, organisatsioonidega ja üksikisikutega;
  - 1.6.4. purjetamise toetamine ja arendamine ning ühiskonnas propageerimine.
- 1.7. Eesmärkide saavutamiseks on:
  - 1.7.1. purjeregattide, jää- ja purjetamisvõistluste ning muude spordiürituste korraldamine ja läbiviimine;
  - 1.7.2. purjetamisalaste koolituste ja kursuste organiseerimine ning läbiviimine (kuni 6 kuud);
  - 1.7.3. rahvusvahelistes ja riiklikes arendus- ja edendusprogrammides projektides ning kampaaniates osalemine.
  - 1.7.4. teabevahendite ja raamatute kirjastamine;
  - 1.7.5. sadamate, spordivahendite ning –rajatiste omandamine ja haldamine;
  - 1.7.6. spordivõistkondade võistlustest osavõtu finantseerimine;
  - 1.7.7. liikmete, sportlaste ja treenerite autasustamine spordivõistlustel, klubilistel tähtpäevadel, juubelitel ning muudel klubilistel üritustel.

13 -08- 2004

- 1.8. Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks rahalised vahendid tulenevad sisseastumismaksudest, liikmemaksudest, klubi spordivahendite ning –rajatiste kasutamise eest laekunud tulust, annetustest ja toetustest, Euroopa Liidu, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist.
- 1.9. Klubil on oma pitsat, pangaarve ja sümboolika.
- 1.10. Klubi vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga seaduses ettenähtud korras.
- 1.11. Klubi ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, nii nagu liikmed ei vastuta klubi kohustuste eest.
- 1.12. Klubil võivad olla koosseisulised ja lepingulised töötajad, spetsialistid või nõustajad.

## **2. KLUBI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

- 2.1. Klubi liikmeks võib olla iga füüsiline isik või juriidiline isik.
- 2.2. Klubil on noorliikmed, lihtliikmed, veteranliikmed ja auliikmed.
  - 2.2.1. noorliige on alla 18 aastane isik. Seoses piiratud teovõimega on noorliikmel piiratud õigustega liikmestaatus;
  - 2.2.2. auliige on isik, kellele on nimetatud staatus omistatud väljapaistvate teenete eest klubi ees;
  - 2.2.3. veteranliikmed on pensioniikka jõudnud liikmed, kes on kuulunud klubi liikmeskonda vähemalt 15 aastat;
  - 2.2.4. Klubi liikmeksastumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus juhatusele. Avaldus peab sisaldama kahe vähemalt viieaastase klubi liikmestaažiga soovitaja nime ja allkirja. Noorliikmekstaotleja avaldus peab muuhulgas sisaldama vanema või hooldaja nõusolekut;
- 2.3. Klubi liikmeks vastuvõtmise, sisseastumismaksu suuruse ning tasumise korra otsustab juhatus. Liikmeks vastuvõtmisel väljastatakse liikmekaart.
- 2.4. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus klubis lõpeb.
- 2.5. Juriidilise isiku ümberkujundamisel liikmelisus säilib.
- 2.6. Juriidilisest isikust teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib liikmelisus jaguneval isikul.
- 2.7. Juriidilise isiku lõppemisel liikmelisus lõpeb. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.
- 2.8. Liikme väljaastumine toimub juhatuse otsusega määratud kuupäevast alates liikme avalduse alusel.
- 2.9. Liikme väljaarvamine toimub juhatuse otsusega määratud kuupäevast alates alljärgnevatel põhjustel:



13 -08- 2004

- 2.9.1. punktides 2.4 ja 2.7 nimetatud juhtudel;
  - 2.9.2. liige ei tasu juhatuse poolt kindlaksmääratud ajaks ja suuruses liikmemaksu  
või sisseastumismaksu;
  - 2.9.3. liige ei täida liikmekohustusi või ei tee seda nõuetekohaselt;
  - 2.9.4. muudel seaduses ettenähtud juhtudel.
- 2.10. Liikme väljaarvamisest ja selle põhjustest tuleb juhatusel talle kirjalikult teatada 10 päeva jooksul.
- 2.11. Isikul, kelle liikmelisus klubis on lõppenud, ei ole õigust klubi vara kasutamisele ja osalemisele klubi tegevuses.
- 2.12. Klubi liikmete miinimumarv on viis, maksimumarv ei ole piiratud.

### **3. LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **3.1. Liikmel on õigus:**

- 3.1.1. osaleda ise või punktis 5.1.9 sätestatud esindaja kaudu hääleõiguslikult üldkoosolekul. Igal klubi liikmel on üks hääl. Klubi noorliige osaleb üldkoosolekul vaatelejana ja ei oma hääleõigust;
- 3.1.2. astuda klubist välja;
- 3.1.3. saada liikmele ettenähtud soodustusi klubi vara, vahendite ja õiguste kasutamisel;
- 3.1.4. saada juhatusest teavet klubi tegevusest;
- 3.1.5. tutvuda vähemalt kaks nädalat enne majandustegevuse aastakava arutelu selle projektiga koos eelmise aasta aruande ja bilansiga;
- 3.1.6. esitada üldkoosolekule ja juhatusele arutamiseks klubi puudutavaid küsimusi;
- 3.1.7. valida klubi juhtorganeid ja olla neisse valitud (väljaarvatud noorliikmed);
- 3.1.8. klubi juhatuse otsustega mittenõustumisel esitada kaebus juhatuse otsuse kohta üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsuse teadasaamisest arvates.

#### **3.2. Liige on kohustatud:**

- 3.2.1. osalema aktiivselt klubi töös;
- 3.2.2. täitma klubi põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
- 3.2.3. tasuma liikmeks vastuvõtmisel sisseastumismaksu;
- 3.2.4. tasuma liikmemaksu;
- 3.2.5. järgima klubi kodukorda ning klubi moraali- ja eetikakoodeksit;
- 3.2.6. järgima sadama eeskirju, meresõidu ohutuse seadust ja väikelaevade kasutamise nõudeid ja korda.
- 3.2.7. täitma klubi poolt teiste organisatsioonidega sõlmitud lepinguid ja kokkuleppeid oma kohustuste piires;
- 3.2.8. hüvitama klubile või tema liikmetele süülise tegevusega tekitatud kahjud;

13 -08- 2004

- 3.3 Liikme varaline vastutus klubi kohustuste eest piirneb sisseastumis- ja liikmemaksudega. Liige vastutab sisseastumis- ja liikmemaksudega ka nende klubi kohustuste eest, mis olid klubil enne tema klubi liikmeõiguste ja -kohustuste tekkimist.

#### **4. KLUBI JUHTIMINE**

- 4.1. Kõrgemaks juhtimisorganiks on üldkoosolek.

4.1.1. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.1.1.1. põhikirja muutmine ja täiendamine;
- 4.1.1.2. eelarve ehk majanduskava vastuvõtmine;
- 4.1.1.3. klubi tegevuse eesmärgi muutmine;
- 4.1.1.4. moraali- ja eetikakoodeksi kinnitamine;
- 4.1.1.5. aukohtu valimine;
- 4.1.1.6. majandustegevuse aastaaruande kinnitamine;
- 4.1.1.7. juhatuse ja juhatuse esimehe (kommodoor) valimine;
- 4.1.1.8. juhatuse suuruse ja juhatuse liikmete pädevuse kindlaksmääramine;
- 4.1.1.9. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes klubi esindaja määramine;
- 4.1.1.10. juhatuse ja juhatuse liikme tagasikutsumine nende poolt kohustuste olulisel määral täitmata jätmise korral või muudel mõjuvatel põhjustel;
- 4.1.1.11. klubi struktuuriüksuste moodustamine, likvideerimine ja tegevuskorra määramine;
- 4.1.1.12. klubi tegevuse lõpetamine ja likvideerimine;
- 4.1.1.13. klubi likvideerimisega seotud vara jagamisel õigustatud isikute määramine;
- 4.1.1.14. muude klubi tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

- 4.2. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib klubi tegevust juhatuse.

- 4.2.1. Juhatuse liikmete miinimumarv on viis ja maksimumarv on üksteist. Juhatuse liikmeks võib olla täieliku teovõimega isik, kes on klubi liige. Vähemalt pooled juhatuse liikmetest peavad omama elukohta Eestis.
- 4.2.2. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada klubi kõikides õigustoimingutes.
- 4.2.3. Juhatuse juhendub oma tegevuses talle üldkoosoleku poolt antud volitustest, põhikirjast, üldkoosoleku otsustest ning seadustest;
- 4.2.4. Juhatuse valitakse kaheks aastaks.
- 4.2.5. Juhatuse tegevust korraldab juhatuse esimees (kommodoor);

13 -08- 2004

- 4.2.6. Juhatuse pädevusse kuulub:
- 4.2.6.1. klubi põhikirjalise tegevuse korraldamine;
  - 4.2.6.2. klubi kodukorra kinnitamine ja muutmine;
  - 4.2.6.3. põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks vajaliku vara käsutamine, sealhulgas ka kinnisajad ja registrisse kantud vallasasjad;
  - 4.2.6.4. klubi tegevuseks vajalike komisjonide moodustamine, komisjoni tööplaanide ja tegevusaruannete kinnitamine;
  - 4.2.6.5. liikmete vastuvõtmise, väljaastumise ja –arvamise otsustamine;
  - 4.2.6.6. klubi esindajate määramine teistesse organisatsioonidesse ja üritustele;
  - 4.2.6.7. liikmete registri pidamine;
  - 4.2.6.8. töötajate töölevõtmine, ametijuhendite ja töölepingute tingimuste määramine ning töölt vabastamine;
  - 4.2.6.9. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ning tasumise korra määramine;
  - 4.2.6.10. spordivahendite ning –rajatiste haldamiseks, hooldamiseks või säilitamiseks vajalike toimingute tegemise ning kulude suuruse otsustamine;
  - 4.2.6.11. klubi liikmete autasustamise korraldamine;
  - 4.2.6.12. palgalise klubi ülema ja ülema asetäitja töölevõtmine;
  - 4.2.6.13. raamatupidamise korraldamine;
  - 4.2.6.14. majandusaasta aruande ja majanduskava esitamine üldkoosolekule;
  - 4.2.6.15. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
- 4.2.7. Juhatus on kohustatud esitama üldkoosolekule pärast majandusaasta lõppu klubi tegevus- ja finantsaruande kinnitamiseks viie kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest;
- 4.2.8. Juhatuse, samuti muu organi liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju mittetulundusühingule, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt;
- 4.2.9. Juhatuse või muu organi liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat kohustuse rikkumisest.
- 4.3. Klubi juhatuse otsuste täitmise korraldajaks ja klubi tegevuse organiseerijaks on ülem.
- 4.3.1. Ülema pädevusse kuuluvad klubi tegevusega seotud küsimusi, mis ei kuulu teiste juhtorganite pädevusse;
- 4.3.2. Ülema kohustused on sätestatud ametijuhendis.

## 5. JUHTORGANITE KOOSOLEKUTE KOKKUKUTSUMINE, LÄBIVÕMINE JA OTSUSTE VASTUVÕTMISE KORD

13 -08- 2004

### 5.1. ÜLDKOOSOLEK:

- 5.1.1. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralise koosoleku kutsub kokku juhatus üks kord aastas viie kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku juhatuse liikmete või klubi liikmete algatusel.
- 5.1.2. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab juhatus kas omal algatusel või kui seda kirjalikult ja põhjust ära näidates nõuab 1/3 juhatuse liikmetest või 1/10 klubi täieliku teovõimega liikmetest.
- 5.1.3. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 5.1.2. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 5.1.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 15 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutsed avaldatakse Ametlikes Teadaannetes, klubi interneti koduleheküljel ning klubi teadetetahvilil.
- 5.1.5. Üldkoosoleku kutses peab sisalduma päevakord, toimumise aeg ja koht. Üldkoosolek viiakse läbi ja on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul osaleb vähemalt ¼ täieliku teovõimega liikmetest või nende esindajat.
- 5.1.6. Kui üldkoosolekul osaleb alla ¼ täieliku teovõimega liikmetest või nende esindajatest, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt kaks täieliku teovõimega liiget.
- 5.1.7. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud kõik liikmed.
- 5.1.8. Klubi liige ei saa osa võtta hääletamisest, kui üldkoosolek otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 5.1.9. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada klubi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine klubi liige.
- 5.1.10. Üldkoosoleku otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletab vähemalt üle poolte koosolekul osalenud täieliku teovõimega liikmetest või nende esindajatest. Ilma koosolekut kokkukutsumata loetakse otsus vastuvõetuks, kui otsuse poolt on kirjalikult hääletanud kõik täieliku teovõimega liikmed. Põhikirja muutmise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 hääle üldarvust.
- 5.1.11. Klubi liikmete üldkoosoleku otsus jõustub otsuse tegemise ajast, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti;

5.1.12. Üldkoosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku poolt määratud juhataja ja protokollija.

Tallinna Klubi ja  
Registriosakond  
**SISSE TULNUD**

13 -08- 2004

## 5.2. JUHATUSE KOOSOLEKUD:

- 5.2.1. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt üldkoosoleku poolt määratud korrale, kuid mitte harvem kui neli korda aastas.
- 5.2.2. Juhatuse koosoleku võib kokku kutsuda kirjalikult kirja, elektronosti või telefoni kaudu edastatava lühisõnumi teel vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.2.3. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest.
- 5.2.4. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohutavalduse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 5.2.5. Juhatuse otsuste vastuvõtmiseks on vaja häälteenamust.
- 5.2.6. Juhatuse otsus on vastu võetud ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt on kirjalikult hääletanud 2/3 juhatusel liikmetest.
- 5.2.7. Juhatuse koosoleku protokollile kirjutavad alla kõik osalenud juhatusel liikmed.
- 5.2.8. Klubi juhatusel otsus jõustub selle tegemise päeval. Otsus on klubi liikmetele kättesaadav ülema kabinetis järgneval päeval alates selle tegemisest. Otsusest teavitatakse liikmeid teadete tahvlil või klubi interneti kodulehel.

## 6. JÄRELEVALVE

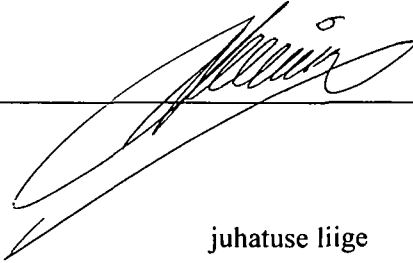
- 6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla mittetulundusühingu juhatusel liige ega raamatupidaja.
- 6.3. Juhatusel ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.4. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

## 7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Klubi ühinemine, jagunemine toimub seaduses ettenähtud korras.
- 7.2. Tegevus võidakse lõpetada üldkoosoleku otsusega või muudel seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.

13 -08- 2004

- 7.3. Klubi lõpetamise korral jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist järele jäänud vara klubi liikmete vahel proportsionaalselt nende poolt tasutud sisseastumismaksetega.



---

juhatuse liige