

**EESTI SPORDISELTSI KALEV JAHTKLUBI
MITTETULUNDUSÜHING
PÕHIKIRI**

*Mittetulundusühingu põhikir-
ja redaktsioon on kinnitatud
19.05.2011. a üldkoosoleku
otsusega.*

ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on **Eesti Spordiseltsi Kalev Jahtklubi mittetulundusühing** (edaspidi klubi).
- 1.2. Klubi on 8. veebruaril 1948. a asutatud VS Kalev Tallinna Jahtklubi õigusjärglane.
- 1.3. Klubi asukoht on Tallinn Pirita tee 17 Eesti Vabariik.
- 1.4. Klubi on isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.5. Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja põhikirjast.
- 1.6. Klubi tegevuse eesmärgid on:
 - 1.6.1. tingimuste loomine purjetamise ja jääpurjetamise kõigi eri liikide arenguks, nende järjepidevuse kindlustamine, väljaõppe ja treeningtöö ning oma eesmärkideks vajaliku majandustegevuse korraldamine;
 - 1.6.2. koostöö teiste ühingute, klubide, liitude ja organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
 - 1.6.3. klubi liikmete esindamine ja õiguste kaitsmine oma huvialaga tegelemisel, samuti suhtlemisel teiste ühingute, klubide, liitude, organisatsioonidega ja üksikisikutega;
 - 1.6.4. purjetamise toetamine ja arendamine ning ühiskonnas propageerimine.
- 1.7. Eesmärkide saavutamiseks on:
 - 1.7.1. purjeregattide, jää- ja purjetamisvõistluste ning muude spordiürituste korraldamine ja läbiviimine;
 - 1.7.2. purjetamisalaste koolituste ja kursuste organiseerimine ning läbiviimine (kuni 6 kuud);
 - 1.7.3. rahvusvahelistes ja riiklikes arendus- ja edendusprogrammides, projektides ning kampaaniates osalemine.
 - 1.7.4. teabevahendite ja raamatute kirjastamine;
 - 1.7.5. sadamate, spordivahendite ning –rajatiste omandamine ja haldamine;
 - 1.7.6. võistkondade ja sportlaste võistlustest osavõtu finantseerimine;
 - 1.7.7. liikmete, sportlaste ja treenerite autasustamine spordivõistlustel, klubilistel tähtpäevadel, juubelitel ning muudel klubilistel üritustel;

- 1.7.8. purjespordi arendamisel silmapaistvate isikute autasustamine ja premeerimine ning stipendiumite välja andmine vastavalt kehtivale korrale;
- 1.7.9. huvikooli pidamine juhindudes erakooliseadusest

- 1.8. Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vajalikud rahalised vahendid tulevad sisseastumismaksudest, liikmemaksudest, klubi spordivahendite ning –rajatiste kasutamise eest laekunud tulust, annetustest ja Euroopa Liidu, riigi ja kohaliku omavalitsuse toetustest.
- 1.9. Klubil on oma pitsat, pangaarve ja sümboolika.
- 1.10. Klubi vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga seaduses ettenähtud korras.
- 1.11. Klubi ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, nii nagu liikmed ei vastuta klubi kohustuste eest.
- 1.12. Klubil võivad olla koosseisulised ja lepingulised töötajad, spetsialistid või nõustajad.

2. KLUBI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1. Klubi liikmeks võib olla iga füüsiline isik või juriidiline isik.
- 2.2. Klubil on noorliikmed, lihtliikmed, veteranliikmed ja auliikmed.
 - 2.2.1. noorliige on alla 18 aastane isik. Seoses piiratud teovõimega on noorliikmel piiratud õigustega liikmestaatus;
 - 2.2.2. auliige on isik, kellele on nimetatud staatus omistatud väljapaistvate teenete eest klubi ees;
 - 2.2.3. veteranliikmed on pensioniikka jõudnud liikmed, kes on kuulunud klubi liikmeskonda vähemalt 15 aastat;
- 2.3. Klubi liikmeksastumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus juhatusale. Avaldus peab sisaldama kahe vähemalt viieaastase klubi liikmestaažiga soovitaja nime ja allkirja. Noorliikmeks taotleja avaldus peab muuhulgas sisaldama lapsevanema või hooldaja nõusolekut;
- 2.4. Klubi liikmeks vastuvõtmise, sisseastumismaksu suuruse ning tasumise korra otsustab juhatus. Liikmeks vastuvõtmisel väljastatakse liikmekaart.
- 2.5. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus klubis lõpeb.
- 2.6. Juriidilise isiku ümberkujundamisel liikmelisus säilib.
- 2.7. Juriidilisest isikust teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib liikmelisus jaguneval isikul.
- 2.8. Juriidilise isiku lõppemisel liikmelisus lõpeb. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.

- 2.9. Liikme väljaastumine toimub juhatuse otsusega määratud kuupäevast alates liikme avalduse alusel.
- 2.10. Liikme väljaarvamine toimub juhatuse otsusega määratud kuupäevast alates alljärgnevatel põhjustel:
- 2.10.1. punktides 2.5 ja 2.8 nimetatud juhtudel;
 - 2.10.2. liige ei tasu juhatuse poolt kindlaksmääratud ajaks ja suuruses liikmemaksu või sisseastumismaksu;
 - 2.10.3. liige ei täida liikmekohustusi või ei tee seda nõuetekohaselt;
 - 2.10.4. muudel seaduses ettenähtud juhtudel.
- 2.11. Liikme väljaarvamisest ja selle põhjustest tuleb juhatusel talle kirjalikult teatada 10 päeva jooksul.
- 2.12. Isikul, kelle liikmelisus klubis on lõppenud, ei ole õigust klubi vara kasutamisele ja osalemisele klubi tegevuses.
- 2.13. Klubi liikmete miinimumarv on viis, maksimumarv ei ole piiratud.

3. LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Liikmel on õigus:

- 3.1.1. osaleda ise või punktis 5.1.14 sätestatud korras esindaja kaudu hääleõiguslikult üldkoosolekul. Igal klubi liikmel on üks hääl. Klubi noorliige osaleb üldkoosolekul vaatljana ja ei oma hääleõigust;
- 3.1.2. astuda klubist välja;
- 3.1.3. saada liikmele ettenähtud soodustusi klubi vara, vahendite ja õiguste kasutamisel;
- 3.1.4. saada juhatuselt teavet klubi tegevuse kohta;
- 3.1.5. tutvuda vähemalt kaks nädalat enne majandusaasta aruande, eelarve ja majanduskava arutelu nimetatud dokumentide projektidega;
- 3.1.6. esitada üldkoosolekule ja juhatusle arutamiseks klubi tegevust puudutavaid küsimusi;
- 3.1.7. valida klubi juhtorganeid ja olla neisse valitud (väljaarvatud noorliikmed);
- 3.1.8. saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ära kiri;
- 3.1.9. klubi juhatuse otsustega mittenõustumisel esitada kaebus juhatuse otsuse kohta üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsuse teadasaamisest arvates.

3.2. Liige on kohustatud:

- 3.2.1. osalema aktiivselt klubi töös;
- 3.2.2. täitma klubi põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
- 3.2.3. tasuma liikmeks vastuvõtmisel sisseastumismaksu;
- 3.2.4. tasuma liikmemakse;
- 3.2.5. järgima klubi kodukorda ning klubi moraali- ja eetikakoodeksit;

- 3.2.6. järgima sadama eeskirju, meresõidu ohutuse seadust ja väikelaevade kasutamise nõudeid ja korda.
 - 3.2.7. täitma klubi poolt teiste organisatsioonidega sõlmitud lepinguid ja kokkuleppeid oma kohustuste piires;
 - 3.2.8. hüvitama klubile või tema liikmetele süülise tegevusega tekitatud kahjud;
- 3.3 Liikme varaline vastutus klubi kohustuste eest piirneb sisseastumis- ja liikmemaksudega. Liige vastutab sisseastumis- ja liikmemaksudega ka nende klubi kohustuste eest, mis olid klubil enne tema klubi liikmeõiguste ja –kohustuste tekkimist.

4. KLUBI JUHTIMINE

4.1. Kõrgemaks juhtimisorganiks on üldkoosolek.

4.1.1. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.1.1.1. põhikirja muutmine ja täiendamine;
- 4.1.1.2. eelarve ehk majanduskava kinnitamine;
- 4.1.1.3. klubi tegevuse eesmärgi muutmine;
- 4.1.1.4. moraali- ja eetikakoodeksi kinnitamine;
- 4.1.1.5. aukohtu valimine;
- 4.1.1.6. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.1.1.7. klubi kinnisasjade käsutamistehingu tegemise otsustamine ja selle tehingu oluliste tingimuste määramine (väljaarvatud üüri- ja rendilepingute sõlmimine tähtajaga kuni kaks aastat);
- 4.1.1.8. juhatus ja juhatusesimehe (kommodoor) valimine;
- 4.1.1.9. juhatusesuuruse ja juhatuses liikmete pädevuse kindlaksmääramine;
- 4.1.1.10. juhatuses või muu organi liikmets tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selle tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses klubi esindaja määramine; juhatuses ja juhatuses liikmes tagasikutsumine nende poolt kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel või muudel mõjuvatel põhjustel;
- 4.1.1.11. klubi osakondade moodustamine, lõpetamine ja tegevuskorra määramine;
- 4.1.1.12. klubi lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 4.1.1.13. klubi likvideerimisega seotud vara jagamisel õigustatud isikute määramine;
- 4.1.1.14. muude klubi tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

4.2. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhivad klubi tegevust juhatus.

- 4.2.1. Juhatuse liikmete miinimumarv on viis ja maksimumarv on üksteist. Juhatuse liikmeks võib olla täieliku teovõimega isik, kes on klubi liige. Vähemalt poolte juhatusel liikmete elukoht peab olema Eestis, mõnes teises Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigis või Šveitsis.
- 4.2.2. Kõikides õigustoimingutes esindab klubi vähemalt kaks juhatusel liiget ühiselt.
- 4.2.3. Juhatus juhendab oma tegevuses talle üldkoosoleku poolt antud volitustest, põhikirjast, üldkoosoleku otsustest ning seadustest;
- 4.2.4. Juhatus valitakse kaheks aastaks.
- 4.2.5. Juhatusel liige võib juhatusel tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest üldkoosolekule. Juhatusel liikmela sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatusel liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud. Eelmist lauset kohaldatakse ka juhatusel liikme tagasikutsumisele.
- 4.2.6. Juhatusel tegevust korraldab juhatusel esimees (kommodoor);
- 4.2.7. Juhatusel pädevusse kuulub:
 - 4.2.7.1. klubi põhikirjalise tegevuse korraldamine;
 - 4.2.7.2. klubi kodukorra kinnitamine ja muutmine;
 - 4.2.7.3. põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks vajaliku vara käsutamine, arvestades punktis 4.1.1.7 sätestatud piirangut;
 - 4.2.7.4. klubi tegevuseks vajalike komisjonide moodustamine, komisjoni tööplaanide ja tegevusaruannete kinnitamine;
 - 4.2.7.5. liikmete vastuvõtmise, väljaastumise ja arvamise otsustamine;
 - 4.2.7.6. klubi esindajate määramine teistesse organisatsioonidesse ja üritustele;
 - 4.2.7.7. liikmete registri pidamine;
 - 4.2.7.8. töötajate töölevõtmine, ametijuhendite ja töölepingute tingimuste määramine ning töölt vabastamine;
 - 4.2.7.9. sisseastumise- ja liikmemaksude suuruse ning tasumise korra määramine;
 - 4.2.7.10. spordivahendite ning rajatiste haldamiseks, hooldamiseks või säilitamiseks vajalike toimingute tegemise ning kulude suuruse otsustamine;
 - 4.2.7.11. klubi liikmete autasustamise korraldamine;
 - 4.2.7.12. palgalise klubiülema ja ülema asetäitja töölevõtmine;
 - 4.2.7.13. raamatupidamise korraldamine;
 - 4.2.7.14. majandusaasta aruande ja majanduskava esitamine üldkoosolekule;
 - 4.2.7.15. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

- 4.2.8. Juhatus on kohustatud esitama üldkoosolekule pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamiseks viie kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest;
- 4.2.9. Juhatus esitab registrile kinnitatud majandusaasta aruande koos andmetega aruandeaasta põhitegevusala kohta äriseadustiku § 4 lõike 6 alusel kehtestatud Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori kohaselt kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Aruanne ja selle lisad esitatakse elektrooniliselt.
- 4.2.10. Juhatus, samuti muu juhtorgani liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju mittetulundusühingule, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt;
- 4.2.11. Juhatus või muu juhtorgani liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat kohustuse rikkumisest.
- 4.3. Klubi juhatuse otsuste täitmise korraldajaks ja klubi tegevuse organiseerijaks on ülem.
- 4.3.1. Ülema pädevusse kuuluvad klubi tegevusega seotud küsimused, mis ei kuulu teiste juhtorganite pädevusse;
- 4.3.2. Ülema kohustused on sätestatud ametijuhendis.

5. JUHTORGANITE KOOSOLEKUTE KOKKUKUTSUMINE, LÄBIVIIMINE JA OTSUSTE VASTUVÕTMISE KORD

5.1. ÜLDKOOSOLEK:

- 5.1.1. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korralise koosoleku kutsub kokku juhatus üks kord aastas viie kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku juhatuse liikmete või klubi liikmete algatusel.
- 5.1.2. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab juhatus kas omal algatusel või kui seda kirjalikult ja põhjust ära näidates nõuab 1/3 juhatuse liikmetest või 1/10 klubi täieliku teovõimega liikmetest.
- 5.1.3. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 5.1.2. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 5.1.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teated avaldatakse klubi interneti koduleheküljel ning klubi teadetahvilil.
- 5.1.5. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates peab sisalduma päevakord, toimumise aeg ja koht. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päeva-

korda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel;

- 5.1.6. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku mittetulundusühingu liikmed, määravad nemad üldkoosoleku päevakorra;
- 5.1.7. Vähemalt 1/5 mittetulundusühingu liikmetest või vähemalt kuus mittetulundusühingu liiget, kui mittetulundusühingul on alla 30 liikme, võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus. Liikmed võivad nimetatud õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui kolm päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist. Liikmed ei või nimetatud õigust enne üldkoosolekut kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on punktist 5.1.7 tulenevalt juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmisest on liikmetele punkt 5.1.5 kohaselt teatatud
- 5.1.8. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik mittetulundusühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole mittetulundusühingu liikmetest;
- 5.1.9. Eelnevalt päevakorda võtmata võib üldkoosolek otsustada järgmise üldkoosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja üldkoosoleku pidamise korda, samuti võib üldkoosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.
- 5.1.10. Üldkoosolek viiakse läbi ja on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul osaleb vähemalt ¼ täieliku teovõimega liikmetest või nende esindajat.
- 5.1.11. Kui üldkoosolekul osaleb alla ¼ täieliku teovõimega liikmetest või nende esindajatest, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt kaks täieliku teovõimega liiget.
- 5.1.12. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik liikmed.
- 5.1.13. Igal mittetulundusühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustusest või vastutusest, liikme ja mittetulundusühingu vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses mittetulundusühingu esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme häält ei arvestata.

- 5.1.14. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada klubi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine klubi liige. Esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.
- 5.1.15. Üldkoosoleku otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletab vähemalt üle poolte koosolekul osalenud täieliku teovõimega liikmetest või nende esindajatest. Ilma koosolekut kokkukutsumata loetakse otsus vastuvõetuks, kui otsuse poolt on kirjalikult hääletanud kõik täieliku teovõimega liikmed. Põhikirja muutmise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 häälte üldarvust.
- 5.1.16. Üldkoosoleku otsus jõustub otsuse tegemise ajast, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
- 5.1.17. Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokolli lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
- 5.1.18. Pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav.

5.2. JUHATUSE KOOSOLEKUD:

- 5.2.1. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt üldkoosoleku poolt määratud korrale, kuid mitte harvem kui neli korda aastas.
- 5.2.2. Juhatuse koosoleku võib kokku kutsuda kirjalikult kirja, elektronposti või telefoni kaudu edastatava lühisõnumi teel vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.2.3. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest.
- 5.2.4. Juhatusel liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 5.2.5. Juhatusel otsuste vastuvõtmiseks on vaja häälteenamust.
- 5.2.6. Juhatusel otsus on vastu võetud ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt on kirjalikult hääletanud 2/3 juhatusel liikmetest.
- 5.2.7. Juhatusel koosolekprotokollitakse. Protokolli kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused

ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kantakse ka koosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud juhatuse liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokollile lahutamatuks lisaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos igäihe allkirjaga ning koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

5.2.8. Pärast 14 päeva möödumist juhatuse koosoleku lõppemisest peab protokoll olema kättesaadav.

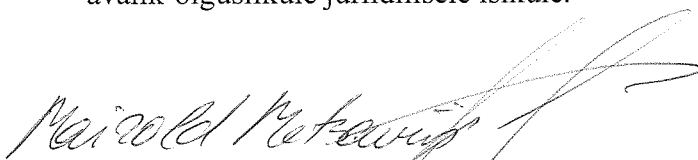
5.2.9. Klubi juhatuse otsus jõustub selle tegemise päeval, kui juhatus ei otsusta teisiti.

6. JÄRELEVALVE

- 6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revisjoni või audiitorkontrolli.
- 6.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla mittetulundusühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 6.3. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.4. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 7.1. Klubi ühinemise või jagunemine toimub seaduses ettenähtud korras.
- 7.2. Mittetulundusühingu lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 7.3. Klubi lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksuseaduses määratletud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.



juhatuse liige